

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIE**  
**privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea**  
**Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul**  
**Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;  
Având în vedere:

- referatul nr.IIB/16737/22.07.2022 al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/1244/18.01.2022 prin care se comunică pașii de la nivel instituțional în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- adresa nr.IIB/16015/13.07.2022 a Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 prin care se comunică spre consultare, structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, proiectul Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.88/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.67/2022 privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- avizul de legalitate nr.IIC/17078/27.07.2022 al Compartimentului juridic, coordonare consilii locale.

În temeiul prevederilor art.191 alin.(1) lit.a), lit.f) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin grija Biroului relații publice, IT.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4** Prezenta dispoziție se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, cu:

- Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Administratorul public al județului;
- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția economică;
- structura Arhitect șef;
- Direcția investiții, drumuri județene;
- Biroul achiziții publice, contracte;
- Compartimentul audit public intern;
- Compartimentul cabinet președinte;
- Compartimentul cabinet vicepreședinte 1;
- Compartimentul cabinet vicepreședinte 2;
- Secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:**  
**p. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**ELENA BUTTA**

**Nr. 154**  
**Din 29.07.2022**  
A.J./C.M./3 ex.

**PLAN DE INTEGRITATE**  
**pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

***Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice***

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Afișare la sediul instituției Bază de date MDLPA	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis  Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30.06.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	20.07.2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru	Nu este cazul

					implementarea SNA	
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuția planului	Plan de integritate aprobat Publicare pe pagina web a instituției Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31.07. 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire	Nr. măsuri implementate	Caracterul formal al demersului	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul	În funcție de măsurile de

a materializării riscurilor identificate	Nr. vulnerabilități remediate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei			riscurilor la corupție	remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților,

relația cu autoritățile administrației publice	Feedback-ul participanților					conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	31.12.2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	31.12.2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31.12 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsur</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitări de informații de interes public  E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției  Compartimentul IT/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	



considerate eșecuri de management						
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conform planului de audit aprobat	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

J.A./C.M./3 ex.